

"प्रपत्र - अ"
सहामाही अहवाल गोषवारा

विद्यार्थ्यांचे नाव :-

महाज्योतीचा नोंदणी क्र. :-

पीएचडी नोंदणी दिनांक :-

पीएचडी समाप्ती दिनांक :-

कागदपत्रे सादर करावयाचा कालावधी :-

विद्यार्थ्यांचा मो.क्र. :-

अ. क्र.	कागदपत्रांचे नाव	शेरा (जोडले आहे/नाही)	पृष्ठ क्रमांक
१	सहामाही संशोधन प्रगती अहवाल (महाज्योती फॉर्मेट मध्ये) Annexure II		
२	विद्यापीठाचा सहामाही संशोधन प्रगती अहवाल / RAC REPORT		
३	Three month continuation certificate Annexure III		
४	उपयोगिता (UTILIZATION) प्रमाणपत्र Annexure IV		
५	घरभाडे प्रमाणपत्र Annexure VI		
	नॉन होस्टेलर प्रमाणपत्र		
	होस्टेल पावती (होस्टेल मध्ये राहत असल्यास)		
६	हजेरी पत्रक Annexure VII		
	हजेरी मस्टर / बायोमेट्रिक हजेरीच्या प्रती		
	नॉन बायोमेट्रिक प्रमाणपत्र (बायोमेट्रिक हजेरी प्रत लावल्यास लागू नाही)		

७	अपग्रेडेशन प्रमाणपत्र व तीन सदस्यीय रिपोर्ट (२ वर्ष पूर्ण झाले नसल्यास किंवा याआधी सादर केली असल्यास लागू नाही.) Annexure VIII		
८	नोकरी करत नसल्याचे स्वयंघोषणापत्र Annexure X		
९	बँकेचे प्रमाणपत्र Annexure XI		

• विद्यार्थ्यांसाठी सूचना :-

१. या प्रपत्रात दिलेल्या क्रमानुसार विद्यार्थ्यांनी कागदपत्रे लावावेत.
२. सर्व कागदपत्रांना पृष्ठ क्रमांक द्यावेत, तसेच पृष्ठ क्रमांक वरील प्रपत्रात नमूद करावेत.
३. वरील प्रपत्र सर्व कागदपत्रांच्या वर लावून फाईल तयार करून महाज्योती कार्यालयात सादर करावी.
४. वरील प्रमाणे सूचनांनुसार कागदपत्रे न जोडल्यास व पृष्ठ क्रमांक न दिल्यास आपले कागदपत्रे तपासली जाणार नाहीत याची विद्यार्थ्यांने नोंद घ्यावी.
५. सहामाही संशोधन अहवाल व संबंधित कागदपत्रामध्ये खोडतोड, व्हाईटनर किंवा ओवरराईट असल्यात ते कागदपत्र मान्य केले जाणार नाही याची नोंद घ्यावी.
६. सर्व मुळ कागदपत्रे सादर करावे XEROX ग्राह्य धरल्या जाणार नाही.

सादर करावयाचे कागदपत्र व सूचना :-

१) Half yearly progress report:-

- Annexure II मधील मुद्दा क्र. १०. प्रगती अहवाल कालावधी १ जानेवारी २०२५ ते ३० जून २०२५ असा असावा.
- अहवालाच्या प्रत्येक पानावर दिनांक, स्वाक्षरी आणि शिक्का अनिवार्य आहे.
- ५०० शब्दांमध्ये मार्गदर्शकाच्या स्वाक्षरीसह अहवाल जोडणे बंधनकारक राहिल. सदर अहवाल जोडला नसल्यास रक्कम देय असणार नाही.

२) Three month continuation certificate:-

- कालावधी १ जानेवारी २०२५ ते ३० जून २०२५ असा असावा.

३) Utilization certificate :-

- उपयोगिता प्रमाणपत्रामध्ये योग्य तो कालावधी व रक्कम नमूद करावी.
(जसे :- मागील सहामाही कालावधी व त्या कालावधी मध्ये प्राप्त झालेली रक्कम)

४) HRA:-

- वसतिगृहधारक विद्यार्थ्याने वसतिगृहाचे प्रमाणपत्र व पावती सादर करावे व त्यामध्ये निवास शुल्काचा उल्लेख असावा.
- जे विद्यार्थी वसतिगृहात राहत नाहीत अशा विद्यार्थ्यांसाठी वसतिगृहात राहत नसल्याचे प्रमाणपत्र अनिवार्य असून, त्यावर योग्य कालावधीचा उल्लेख असावा (१ जानेवारी २०२५ ते ३० जून २०२५)

५) Attendance sheet:-

- बायोमेट्रिक मशीनवर हजेरी असल्यास दर महिन्याच्या उपस्थितीचा अहवाल सादर करणे आवश्यक आहे.
- संशोधन केंद्रात मॅन्युअल हजेरी घेतल्यास प्रत्येक महिन्याच्या हजेरी पत्रकासह त्यावर संबंधित मार्गदर्शक, विभागप्रमुख व कुलसचिव याचे सही

शिक्षके घेणे अनिवार्य आहे. तसेच नॉन बायोमेट्रिक प्रमाणपत्र घेणे अनिवार्य आहे.

- मॅन्युअल हजेरी फक्त हजेरी मस्टर रजिस्टर वरीलच ग्राह्य धरल्या जाईल.
- विद्यार्थ्यांची हजेरी प्रती माह ७५% असणे अनिवार्य आहे.

❖ टीप :- सादर करण्यात येणाऱ्या सर्व कागदपत्रांवर संबंधितांचे नाव, स्वाक्षरी खाली शिक्षके लावणे व दिनांक नमूद करणे अनिवार्य आहे. तसेच विद्यार्थ्यांनी दिलेल्या सूचनेचे काळजीपूर्वक वाचन करावे.